

დებულება

ადვოკატთა დისციპლინური პასუხისმგებლობისა და დისციპლინური წარმოების შესახებ

თავი I.

ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. დებულების მიზანი

ეს დებულება განსაზღვრავს საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციის ეთიკის კომისიაში დისციპლინური საქმის წარმოების პროცედურას და ადვოკატებისთვის დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების წესს.

მუხლი 2. დისციპლინური სახდელის დაკისრება

1. ადვოკატს დისციპლინური პასუხისმგებლობა დაეკისრება “ადვოკატთა შესახებ” საქართველოს კანონით და ადვოკატთა პროფესიული ეთიკის კოდექსით დადგენილ შემთხვევებში და წესით.
2. დისციპლინური წარმოება შეიძლება აღიძრას საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციის წევრის მიმართ ან იმ პირის მიმართ, რომელსაც შეჩერებული აქვს საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციის წევრობა იმ პერიოდში განხორციელებული ქმედებისთვის, როდესაც ადვოკატი იყო საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციის მოქმედი წევრი. ამ შემთხვევაში დისციპლინური სახდელის დაკისრების აღსრულება შეიძლება გადაიდოს იმ ვადით, რა ვადითაც ადვოკატის წევრობა შეჩერებულია.
3. ადვოკატის მიმართ არ აღიძრება დისციპლინური საქმის წარმოება, თუ სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის თარიღიდან ეთიკის კომისიისთვის მიმართვის დღემდე გასულია კანონით დადგენილი ხანდაზმულობის ვადა.
4. დისციპლინური გადაცდომისთვის ადვოკატს შეიძლება დაეკისროს მხოლოდ ერთი სახის დისციპლინური სახდელი ცალკე ან დისციპლინური ზემოქმედების ღონისძიებასთან ერთად.

5. ადვოკატისთვის დისციპლინური სახდელის დაკისრებისას გათვალისწინებული უნდა იქნას დისციპლინური გადაცდომის სიმძიმე და მიყენებული ზიანი.

მუხლი 3. დისციპლინური წარმოების კონფიდენციალობა და ეთიკის კომისიის გადაწყვეტილების საჯაროობა

1. დისციპლინური წარმოების პროცესი კონფიდენციალურია, ხოლო ეთიკის კომისიის და დისციპლინური კოლეგიების სხდომები დახურულია.
2. ეთიკის კომისიის გადაწყვეტილება დისციპლინური სახდელის დაკისრების, დისციპლინური ზემოქმედების ღონისძიების გამოყენების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრებაზე უარის თქმის, ასევე გადაწყვეტილება დისციპლინური დევნის აღძვრაზე უარის თქმის ან დისციპლინური საქმის შეწყვეტის შესახებ საჯაროა.
3. საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციის ეთიკის კომისიის წევრები და აპარატის თანამშრომლები ვალდებული არიან დაიცვან კანონით განსაზღვრული ინფორმაციის საიდუმლოება, რომელიც მათთვის ცნობილი გახდა დისციპლინური წარმოების დროს.

თავი II

ეთიკის კომისიის სტრუქტურა

მუხლი 4. დისციპლინური კოლეგიები

1. ეთიკის კომისია შედგება ხუთი დისციპლინური კოლეგიისგან. ყოველი დისციპლინური კოლეგიის შემადგენლობაში არის ეთიკის კომისიის სამი წევრი.
2. დისციპლინურ კოლეგიას ხელმძღვანელობს კოლეგიის თავმჯდომარე, რომელიც ანაწილებს საქმეებს კოლეგიის წევრებს შორის, იწვევს და წარმართავს დისციპლინური კოლეგიის სხდომას.
3. დისციპლინური კოლეგიების შემადგენლობას და კოლეგიების თავმჯდომარეებს განსაზღვრავს ეთიკის კომისიის თავმჯდომარე თავისი გადაწყვეტილებით ერთი წლის ვადით. დისციპლინური კოლეგიების განსაზღვრისას ეთიკის კომისიის თავმჯდომარემ უნდა გაითვალისწინოს სხვადასხვა სპეციალიზაციის მქონე ადვოკატების წარმომადგენლობა ერთი დისციპლინური კოლეგიის შემადგენლობაში.

4. იმ შემთხვევაში, თუ რომელიმე დისციპლინური კოლეგიის წევრი ვერ ახორციელებს თავის უფლებამოსილებას ავადმყოფობის, აცილების ან თვითაცილების ან სხვა საპატიო მიზეზის გამო, ეთიკის კომისიის თავმჯდომარე ნიშნავს ალტერნატიულ წევრს შესაბამისი ვადით.
5. დისციპლინური კოლეგიის სხდომები და ყველა სხვა საპროცესო მოქმედება ტარდება კოლეგიურად, დისციპლინური კოლეგიის სამივე წევრის მონაწილეობით.
6. დისციპლინურ კოლეგიებს ყველა გადაწყვეტილება გამოაქვს ეთიკის კომისიის სახელით.

თავი III

დისციპლინური წარმოება

მუხლი 5. დისციპლინური საქმის წარმოების ეტაპები

1. საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციის ეთიკის კომისიაში დისციპლინური საქმის წარმოება მიმდინარეობს არაუმეტეს ორ ეტაპად: საპროცესო კოლეგიაში და განხილვის კოლეგიაში.
2. საპროცესო კოლეგია იღებს გადაწყვეტილებას დისციპლინური დევნის აღძვრის ან დევნის აღძვრაზე უარის თქმის თაობაზე.
3. თითოეული დისციპლინური კოლეგია ახორციელებს საპროცესო კოლეგიის ფუნქციას 1 თვის განმავლობაში მიმდევრობით, დისციპლინური კოლეგიების ნუმერაციის შესაბამისად.
4. საპროცესო კოლეგიის მიერ ადვოკატის მიმართ დისციპლინური დევნის აღძვრაზე უარის თქმის შემთხვევაში, დისციპლინური წარმოება სრულდება.
5. საპროცესო კოლეგიის მიერ ადვოკატის მიმართ დისციპლინური დევნის დაწყების შემთხვევაში, ეთიკის კომისიის თავმჯდომარე დისციპლინური საქმეს განსახილველად გადასცემს განხილვის კოლეგიას.
6. განხილვის კოლეგიებს დისციპლინური საქმეები გადაეცემათ განსახილველად მიმდევრობით, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც კონკრეტულ საქმეზე განხილვის კოლეგია ასრულებდა საპროცესო კოლეგიის ფუნქციას ამ

შემთხვევაში ეთიკის კომისიის თავმჯდომარე დისციპლინურ საქმეს გადასცემს განხილვის კოლეგიას, რომელიც მომდევნოა ნუმერაციაში.

7. განხილვის კოლეგია იღებს გადაწყვეტილებას დისციპლინური სახდელის დაკისრების, დისციპლინური ზემოქმედების ღონისძიების გამოყენების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრებაზე უარის თქმის თაობაზე.

მუხლი 6. დისციპლინური წარმოების დაწყება

დისციპლინური წარმოების დაწყების საფუძველია:

- ა) პირის საჩივარი, რომელსაც მიაჩნია, რომ ადვოკატის ქმედებით დაირღვა მისი უფლებები და ინტერესები, გარდა ანონიმური საჩივრისა.
- ბ) ადვოკატის საჩივარი სხვა ადვოკატის მიერ დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის თაობაზე.
- გ) პროცესის მწარმოებელი ორგანოს მიმართვა ადვოკატის მიერ დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის თაობაზე.
- დ) საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციის თავმჯდომარის, აღმასრულებელი საბჭოს, ეთიკის კომისიის წევრის, სარევიზიო კომისიის მიმართვა ადვოკატის მიერ დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის თაობაზე.

მუხლი 7. საჩივარი

1. საჩივარი უნდა იყოს წერილობითი ფორმით. საჩივრის ავტორს შეუძლია გამოიყენოს საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციის ეთიკის კომისიის მიერ დამტკიცებული საჩივრის ფორმა.
2. საჩივარი უნდა შეიცავდეს:
 - ა) განმცხადებლის ვინაობას, მისამართს და საკონტაქტო ინფორმაციას. (ტელეფონის ნომერი, ფაქსი, ელექტრონული ფოსტა).
 - ბ) განმცხადებლის წარმომადგენლის ვინაობას, მისამართს, საკონტაქტო ინფორმაციას (ტელეფონის ნომერი, ფაქსი, ელექტრონული ფოსტა), თუ განმცხადებელს ჰყავს წარმომადგენელი;
 - გ) იმ ადვოკატის ვინაობას, რომლის წინააღმდეგაც არის საჩივარი წარმოდგენილი;

დ) განმცხადებლის მოთხოვნას;

ე) გარემოებებს, რომელსაც ეფუძნება მოთხოვნა;

ვ) საჩივარზე დართული საბუთების ნუსხას, თუ ისინი თანდართულია, ასევე მოწმეთა ვინაობის შესახებ ინფორმაციას, თუ მათ შეუძლიათ საჩივარში მითითებული გარემოებების დადასტურება.

ზ) განმცხადებლის ხელმოწერას.

3. განმცხადებელს შეუძლია მიუთითოს ადვოკატის მისამართი და საკონტაქტო ინფორმაცია (ტელეფონის ნომერი, ფაქსი, ელექტრონული ფოსტა), თუ ეს მისთვის ცნობილია.
4. განმცხადებელმა უნდა წარუდგინოს ეთიკის კომისიას მის ხელთ არსებული ყველა მტკიცებულება, რომელიც ადასტურებს საჩივარში მითითებულ გარემოებებს.
5. საჩივარს უნდა დაერთოს წარმომადგენლის უფლებამოსილების დამადასტურებელი, კანონმდებლობის შესაბამისად გაფორმებული საბუთი, თუ საჩივარი ეთიკის კომისიაში შეაქვს წარმომადგენელს.
6. ეთიკის კომისიაში საჩივრი და თანდართული დოკუმენტები წარდგენილი უნდა იქნას 4 ეგზემპლარად.

მუხლი 8. საჩივრის რეგისტრაცია

1. ეთიკის კომისიის აპარატი ვალდებულია რეგისტრაციაში გაატაროს საჩივარი მიღების დღესვე და მიუთითოს მასზე რეგისტრაციის თარიღი და ნომერი.
2. საჩივარი გადაეცემა ეთიკის კომისიის თავმჯდომარეს ან მის არყოფნისას, ეთიკის კომისიის მიერ უფლებამოსილ ეთიკის კომისიის წევრს, რომელიც 5 დღის ვადაში გადასცემს საჩივარს საპროცესო კოლეგიის ფუნქციის განმახორციელებელ დისციპლინურ კოლეგიას.

მუხლი 9. საჩივრის განხილვაზე უარის თქმა

1. ეთიკის კომისიის მიერ საჩივარზე წარმოება წყდება და საჩივარი არსებითად არ განიხილება, თუ:

ა) საჩივარის განხილვა არ შედის ეთიკის კომისიის კომპეტენციაში;

- ბ) საჩივარი წარდგენილია ქმედუუნარო პირის მიერ;
- გ) საჩივარი წარდგენილი იმ პირის მიერ, ვისაც არ აქვს საჩივრის წარდგენის უფლება ამ დებულების მე-6 მუხლის შესაბამისად.
- დ) დაინტერესებული პირის სახელით საჩივარი შეიტანა პირმა, რომელსაც არა აქვს უფლებამოსილება საქმის წარმოებაზე;
- ე) ეთიკის კომისიის წარმოებაშია დისციპლინური საქმე იმავე მხარეებს შორის, იმავე საფუძველით;
- ვ) არსებობს ეთიკის კომისიის გადაწყვეტილება იმავე მხარეებს შორის იმავე საკითხზე;
- ზ) საჩივარი არ შეიცავს ამ დებულებით განსაზღვრულ სავალდებულო რეკვიზიტებს.

მუხლი 10. საქმის წარმოება წარმომადგენლის მეშვეობით

1. მხარეებს უფლება აქვთ დისციპლინურ საქმის წარმოებაში მონაწილეობა მიიღონ წარმომადგენლის მეშვეობით, აგრეთვე ისარგებლონ ადვოკატის დახმარებით.
2. ეთიკის კომისიის წევრებს ეკრძალებათ მხარის წარმომადგენლობა დისციპლინური საქმის წარმოების პროცესში.

მუხლი 11. დისციპლინურ წარმოებაში მონაწილეობის დაუშვებლობა

1. დისციპლინურ წარმოებაში არ შეიძლება მონაწილეობდეს ეთიკის კომისიის ის წევრი, რომელიც:
 - ა) თვითონ არის მხარე დისციპლინურ წარმოებაში;
 - ბ) დისციპლინურ წარმოებაში მონაწილე მხარის ან მისი წარმომადგენლის ახლო ნათესავია (ახლო ნათესავად ამ დებულების მიზნებისთვის ითვლება კანონისმიერი მემკვიდრე);
 - დ) იყო საპროცესო კოლეგიის წევრი, რომელმაც განიხილა დისციპლინური საქმე;
 - ე) სახელშეკრულებო ან პირად ურთიერთობაშია საქმეში მონაწილე მხარესთან ან მის წარმომადგენელთან;

ვ) არსებობს სხვა გარემოებები, რომელიც სავარაუდოდ ხელს შეუშლის საქმის მიუკერძოებლად და სამართლიანად განხილვას.

2. ეთიკის კომისიის წევრი ვალდებულია განაცხადოს თვითაცილება ამ მუხლის 1-ლ ნაწილში აღნიშნული რომელიმე გარემოების არსებობისას.

მუხლი 12. ეთიკის კომისიის წევრის აცილება

1. დისციპლინურ წარმოებაში მონაწილე მხარეს, რომელიც მიიჩნევს, რომ არსებობს დისციპლინურ წარმოებაში მონაწილე ეთიკის კომისიის წევრის ან მთელი დისციპლინური კოლეგიის ამ დებულებით დადგენილი აცილების საფუძველი, უფლება აქვს ეთიკის კომისიის მიერ გადაწყვეტილების გამოტანამდე წერილობით განაცხადოს დასაბუთებული აცილება.
2. დისციპლინურ წარმოებაში მონაწილე მხარემ უნდა წარადგინოს განცხადება აცილების შესახებ 5 დღის განმავლობაში, მას შემდეგ, რაც მისთვის ცნობილი გახდა გარემოება, რომელიც იძლევა ეთიკის კომისიის წევრის ან დისციპლინური კოლეგიის აცილების საფუძველს.
3. ეთიკის კომისიის წევრის აცილების ან თვითაცილების შესახებ განცხადებას იხილავს დისციპლინური კოლეგია იმ წევრის მონაწილეობის გარეშე, ვისი აცილების ან თვითაცილების საკითხიც დგას. მთელი დისციპლინური კოლეგიის აცილების საკითხი განიხილება ამ დისციპლინური კოლეგიის ყველა წევრის მონაწილეობით. გადაწყვეტილება მიიღება განხილვაში მონაწილე დისციპლინური კოლეგიის წევრების ხმათა უმრავლესობით.
4. აცილების ან თვითაცილების შესახებ განცხადება დაკმაყოფილდება, თუ დადასტურდება მე-11 მუხლის 1-ლ პუნქტში დადგენილი გარემოებები.
5. ეთიკის კომისიის წევრის აცილების ან თვითაცილების შესახებ განცხადების დაკმაყოფილების შემთხვევაში, დისციპლინური კოლეგიის თავმჯდომარემ უნდა გადადოს საქმის განხილვა და მიმართოს ეთიკის კომისიის თავმჯდომარეს დისციპლინური კოლეგიის ალტერნატიული წევრის დანიშვნის თაობაზე, ხოლო მთელი დისციპლინური კოლეგიის აცილების შემთხვევაში - საქმის სხვა დისციპლინური კოლეგიისათვის გადაცემის თაობაზე.

მუხლი 13. დისციპლინური წარმოების ვადები

1. საპროცესო კოლეგიამ დისციპლინურ საქმეზე გადაწყვეტილება უნდა მიიღოს საჩივრის ან მიმართვის მიღებიდან 1 თვის ვადაში.
2. განხილვის კოლეგიამ დისციპლინურ საქმეზე გადაწყვეტილება უნდა მიიღოს ადვოკატის მიმართ დისციპლინური დევნის აღძვრის შესახებ გადაწყვეტილების მისთვის გადაცემიდან 3 თვის ვადაში.

მუხლი 14. საჩივრის მიწოდება

დისციპლინური კოლეგიისთვის საქმის გადაცემის შემდეგ საჩივრისა (მიმართვის) და თანდართული დოკუმენტების ასლები გადაეცემა ადვოკატს, რომლის წინააღმდეგაც შეტანილია საჩივარი (მიმართვა).

მუხლი 15. მხარეთა შეტყობინება

1. მხარეს შეტყობინების გზით ეცნობება დისციპლინური კოლეგიის სხდომის დრო და ადგილი. შეტყობინების გზით უნდა მოხდეს აგრეთვე მოწმეების, ექსპერტებისა და თარჯიმნების დაბარება. თუ მხარემ დანიშნა წარმომადგენელი, მაშინ შეტყობინება მხარის ნაცვლად გაეგზავნება მის წარმომადგენელს.
2. მხარეები და დისციპლინური წარმოების მონაწილე სხვა პირები შეიძლება დაბარებულ იქნან ტელეფონით, ელექტრონული ფოსტით, ფაქსით ან სხვა ტექნიკური საშუალებით.
3. მხარეებს ან მათ წარმომადგენლებს შეტყობინება უნდა ჩაბარდეთ იმ ვარაუდით, რომ მათ ჰქონდეთ ეთიკის კომისიაში დროულად გამოცხადებისა და საქმისთვის მომზადების ვადა.
4. შეტყობინება ადვოკატს ბარდება განმცხადებლის მიერ მითითებულ მისამართზე. თუ ამ მისამართზე ადვოკატთან დაკავშირება შეუძლებელია, შეტყობინება იგზავნება საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციის ოფიციალურ მონაცემებში არსებულ ადვოკატის მისამართზე. ამ შემთხვევაში შეტყობინება ითვლება ჩაბარებულად, თუნდაც ადვოკატი აღარ იმყოფებოდეს ამ მისამართზე ან მან უარი განაცხადოს შეტყობინების ჩაბარებაზე.

მუხლი 16. მხარეთა უფლებები დისციპლინური წარმოების პროცესში

დისციპლინური წარმოების მხარეები სარგებლობენ თანაბარი უფლებებით გაეცნონ საქმის მასალებს და გადაიღონ მათი ასლები; განაცხადონ აცილებები; წარადგინონ მტკიცებულებები; ეთიკის კომისიას მიმართონ შუამდგომლობებით; მისცენ ახსნა-განმარტებები და წარადგინონ თავიანთი მოსაზრებები დისციპლინური წარმოების დროს წამოჭრილ ყველა საკითხზე.

მუხლი 17. მტკიცებულებათა შეგროვება

1. მტკიცებულებებს დისციპლინურ კოლეგიას წარუდგენენ მხარეები.
2. თუ მხარეებმა ვერ შეძლეს მტკიცებულებების მიღება და დისციპლინურ კოლეგიაში წარდგენა, მხარეთა შუამდგომლობით ან საკუთარი ინიციატივით დისციპლინურ კოლეგიას შეუძლია თვითონ გამოითხოვოს მტკიცებულებები.
3. დისციპლინური კოლეგია არ გაითვალისწინებს კანონის დარღვევით მოპოვებულ მტკიცებულებებს.

მუხლი 18. დისციპლინური წარმოების ხარჯები

საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციის ეთიკის კომისია უზრუნველყოფს დისციპლინური წარმოების ხარჯების დაფარვას, გარდა მხარეთა ინიციატივით ადვოკატის, თარჯიმნის, სპეციალისტისა და მოწმის მოწვევასთან დაკავშირებული ხარჯებისა, რომელთა დაფარვას უზრუნველყოფს ინიციატორი მხარე.

მუხლი 19. ეთიკის კომისიის გადაწყვეტილების შინაარსი

1. ეთიკის კომისიის გადაწყვეტილება შედგება შესავალი, აღწერილობითი, სამოტივაციო და სარეზოლუციო ნაწილებისაგან.
2. გადაწყვეტილების შესავალ ნაწილში აღინიშნება მისი გამოტანის დრო და ადგილი, გადაწყვეტილების გამომტანი ორგანოს დასახელება და დისციპლინური კოლეგიის შემადგენლობა, საჩივრის კომისიაში შემოსვლის თარიღი და რეგისტრაციის ნომერი, მხარეები, წარმომადგენლები, ადვოკატის მიერ ეთიკის კოდექსის სავარაუდო დარღვევა.
3. გადაწყვეტილების აღწერილობით ნაწილში მოკლედ უნდა მიეთითოს საჩივრის ავტორის მოთხოვნა და ადვოკატის პოზიცია საჩივართან დაკავშირებით

გადაწყვეტილების სამოტივაციო ნაწილში უნდა მიეთითოს ეთიკის კომისიის მიერ დადგენილი ფაქტობრივი გარემოებები, მტკიცებულებები, რომელსაც ემყარება ეთიკის კომისიის დასკვნები, ის სამართლებრივი ნორმები, რომლითაც იხელმძღვანელა ეთიკის კომისიამ.

4. გადაწყვეტილების სარეზოლუციო ნაწილი უნდა შეიცავდეს ეთიკის კომისიის დასკვნას საჩივარის დაკმაყოფილების ან უარის თქმის თაობაზე, საჩივრის დაკმაყოფილების შემთხვევაში, ადვოკატისთვის დაკისრებული დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახეს, ასევე მითითებას გადაწყვეტილების გასაჩივრების ვადასა და წესზე.

მუხლი 20. გადაწყვეტილების ასლის გაგზავნა მხარეებისათვის.

ეთიკის კომისიის გადაწყვეტილების ასლი ეგზავნებათ მხარეებს გადაწყვეტილების მიღებიდან 5 დღის განმავლობაში.

მუხლი 21. დისციპლინური წარმოების შეჩერება

1. დისციპლინურ კოლეგიას უფლება აქვს შეაჩეროს დისციპლინური წარმოება იმ შემთხვევაში, თუ:

ა) დისციპლინური საქმის შესწავლის პერიოდში დისციპლინური კოლეგიისგან დამოუკიდებლად წარმოიშვა ობიექტური სირთულეები (ადვოკატის ავადმყოფობა, მტკიცებულებების შეგროვებისთვის საჭირო დრო, სხვ.), რის გამოც შეუძლებელია დისციპლინური წარმოების გაგრძელება;

ბ) დისციპლინური საქმის მასალების მიხედვით ადვოკატის ქმედებაში აშკარაა დანაშაულის ნიშნების არსებობა. ასეთ შემთხვევაში დისციპლინური კოლეგიის გადაწყვეტილებით დისციპლინური საქმის მასალები ეგზავნება შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე ორგანოს;

გ) ამავე ადვოკატის მიმართ ეთიკის კომისიის წარმოებაშია დისციპლინური საქმე, რომელის შედეგებსაც შეიძლება გავლენა ჰქონდეს დისციპლინური კოლეგიის გადაწყვეტილებაზე.

2. ამ მუხლის 1-ლი ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლით დისციპლინური წარმოების შეჩერებისას, დისციპლინური წარმოება უნდა განახლდეს შეჩერების საფუძვლის აღმოფხვრისთანავე, ხოლო „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევებში შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე ორგანოს მიერ საქმეზე საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებისთანავე.

3. დისციპლინური წარმოების განახლების თაობაზე დისციპლინური კოლეგია იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას .
4. დისციპლინური წარმოების შეჩერების ვადა არ ჩაითვლება ამ დებულებით განსაზღვრულ დისციპლინური წარმოების ვადებში.

მუხლი 22. დისციპლინური წარმოების შეწყვეტა

1. დისციპლინური კოლეგია იღებს გადაწყვეტილებას დისციპლინური წარმოების შეწყვეტის შესახებ იმ შემთხვევაში, თუ:
 - ა) საჩივრის შეტანის თარიღამდე გასულია კანონით დადგენილი ხანდაზმულობის ვადა;
 - ბ) ადვოკატს, რომლის წინააღმდეგაც შემოტანილია საჩივარი, შეუწყდა საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციის წევრობა.

მუხლი 23. დისციპლინური გადაცდომის განმეორებით ჩადენა

1. დისციპლინური სახდელის გაქარწყლებამდე, ადვოკატის მიერ დისციპლინური გადაცდომის განმეორებით ჩადენა, როგორც წესი, გამოიწვევს უფრო მძიმე დისციპლინური სახდელის დაკისრებას, ვიდრე ადვოკატისათვის წინა დისციპლინური გადაცდომის გამო დაკისრებული დისციპლინური სახდელი იყო.
2. დისციპლინური სახდელის გაქარწყლების შემდეგ, ადვოკატის მიერ განმეორებით ჩადენილი დისციპლინური გადაცდომისათვის დისციპლინური სახდელის დაკისრებისას მხედველობაში არ მიიღება გაქარწყლებული დისციპლინური სახდელი.

მუხლი 24. დისციპლინური სახდელის გაქარწყლება

1. ადვოკატის გაფრთხილება გაქარწყლებულად ჩაითვლება პასუხისმგებლობის დაკისრებიდან 6 თვის გასვლის შემდეგ.
2. ადვოკატთა ასოციაციის წევრობის შეჩერების შემთხვევაში აღნიშნული დისციპლინური სახდელი გაქარწყლდება წევრად აღდგენიდან 1 წლის გასვლის შემდეგ.

მუხლი 25. ეთიკის კომისიის გადაწყვეტილების აღსრულება

1. ეთიკის კომისიის გადაწყვეტილებები ძალაში შედის გასაჩივრების ვადის გასვლისთანავე ან, ადვოკატის მიერ მისი გასაჩივრების შემთხვევაში, სასამართლო გადაწყვეტილების ძალაში შესვლისთანავე.
2. ეთიკის კომისიის გადაწყვეტილებების აღსრულებას უზრუნველყოფს საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციის აღმასრულებელი საბჭო.

მუხლი 26. დისციპლინური საქმის შენახვა

დისციპლინური საქმის მასალები ინახება საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციაში დისციპლინურ საქმეზე საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებიდან 5 წლის განმავლობაში.

თავი IV

საპროცესო კოლეგიის მიერ დისციპლინური წარმოების თავისებურებები

მუხლი 27. საპროცესო კოლეგიის უფლებამოსილებები

საპროცესო კოლეგია დისციპლინური საქმის წარმოებისას:

- ა) შეისწავლის საჩივარს (მიმართვას) და მასზე დართულ საქმის მასალებს;
- გ) მხარეებს ჩამოართმევს წერილობით ახსნა-განმარტებებს საქმის გარემოებებთან დაკავშირებით;
- დ) განიხილავს მხარეების შუამდგომლობებს დისციპლინური საქმის წარმოების პროცესში;
- ე) შეისწავლის მხარეებს მიერ წარმოდგენილ დამატებითი მტკიცებულებებს ან თავისი ინიციატივით გამოითხოვს საქმესთან დაკავშირებულ მტკიცებულებებს;
- ვ) იღებს გადაწყვეტილებას ადვოკატის მიმართ დისციპლინური დევნის აღძვრის ან დევნის აღძვრაზე უარის თქმის თაობაზე.

მუხლი 28. მხარეთა ახსნა-განმარტებები

1. საპროცესო კოლეგიის შეუძლია შეხვდეს მხარეებს ცალ-ცალკე და მოსთხოვოს მათ წერილობითი ახსნა-განმარტებების გაკეთება მათთვის ცნობილი და საქმისათვის

მნიშვნელობის მქონე გარემოებების თაობაზე და ამასთან დაკავშირებით დაუსვას მხარეებს შეკითხვები.

2. მხარეთა მიერ გაკეთებული ახსნა-განმარტება მტკიცებულების სახით დაერთვის საქმეს.
3. საპროცესო კოლეგიის გადაწყვეტილებით, ახსნა-განმარტების მიღება შესაძლებელია დისტანციური საშუალებების გამოყენებით (ტელეფონი, ვიდეო ან სხვა ტექნიკური საშუალებები), თუ შესაძლებელია პირის იდენტიფიცირება.
4. საპროცესო კოლეგიის სხდომაზე მხარის გამოუცხადებლობა ან გამოცხადებული მხარის უარი, მისცეს ახსნა-განმარტება, ვერ დააბრკოლებს დისციპლინური საქმის განხილვას.

მუხლი 29. დისციპლინური საქმეების გაერთიანება

თუ საპროცესო კოლეგიას გადაეცა რამდენიმე საჩივარი (მიმართვა) ერთი და იმავე ადვოკატის წინააღმდეგ, რომელიც წარდგენილია ერთი მხარის მიერ, მას აქვს უფლება ისინი გააერთიანოს ერთ წარმოებად და მიიღოს ერთიანი გადაწყვეტილება.

მუხლი 30. დისციპლინური დევნის დაწყება ან დაწყებაზე უარის თქმა

1. საპროცესო კოლეგიის მიერ ადვოკატის მიმართ დაიწყება დისციპლინური დევნა, თუ საქმეში წარმოდგენილი გარემოებების დადგენის შემთხვევაში, სავარაუდოა ადვოკატის მიერ „ადვოკატთა შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-5-მე-9 მუხლებით, 35¹ მუხლით ან „ადვოკატთა პროფესიული ეთიკის კოდექსის“ ნორმებით განსაზღვრული ადვოკატის პროფესიული ვალდებულებების დარღვევა.
2. საპროცესო კოლეგიის მიერ ადვოკატის მიმართ არ დაიწყება დისციპლინური დევნა, თუ საქმეში არსებული გარემოებების დადასტურების შემთხვევაშიც, ადვოკატის ქმედება არ ჩაითვლება დისციპლინურ გადაცდომად.

მუხლი 31. საპროცესო კოლეგიის გადაწყვეტილება

1. საპროცესო კოლეგიის გადაწყვეტილება მიიღება ეთიკის კომისიის სახელით საპროცესო კოლეგიის შემადგენლობის უმრავლესობით.
2. გადაწყვეტილებას ხელს აწერს საპროცესო კოლეგიის ყველა წევრი. საპროცესო კოლეგიის წევრის განსხვავებული აზრი წერილობით დაერთვის გადაწყვეტილებას.

მუხლი 32. საპროცესო კოლეგიის მიერ საქმის შეწყვეტა

საპროცესო კოლეგია შეწყვეტს საქმის წარმოებას დებულებით განსაზღვრული საფუძვლებით, ასევე იმ შემთხვევაშიც, თუ განმცხადებელი ან პირი, ვისი მიმართვის საფუძველზეც დაიწყო დისციპლინური წარმოება, უარს იტყვის საჩივარზე (მიმართვაზე).

თავი V

განხილვის კოლეგიის მიერ დისციპლინური წარმოების თავისებურებები

მუხლი 33. განხილვის კოლეგიის სხდომა

1. განხილვის კოლეგიის სხდომაში მონაწილეობის უფლება აქვთ დისციპლინური საქმის მხარეებს, მათ წარმომადგენლებს და თარჯიმნებს.
2. განხილვის კოლეგია დისციპლინურ საქმეს იხილავს მიუკერძოებლად, შეჯიბრებითობისა და მხარეთა თანასწორობის პრინციპების დაცვით.
3. განხილვის კოლეგიის თავმჯდომარე ხსნის სხდომას, აცხადებს განხილვის კოლეგიის შემადგენლობას, სხდომის მდივნის ვინაობას და თუ რომელი დისციპლინური საქმე იქნება განხილული.
4. სხდომის მდივანი მოახსენებს განხილვის კოლეგიას გამოცხადებულ პირთა ვინაობას, ასევე ინფორმაციას რომელიმე მხარის გამოუცხადებლობის და მისთვის შეტყობინების ჩაბარების თაობაზე.
5. კოლეგიის თავმჯდომარე განუმარტავს მხარეებს ეთიკის კომისიის რომელიმე წევრის ან მთელი კოლეგიის აცილების უფლებას, ასევე შუამდგომლობების და დამატებითი მტკიცებულებების წარმოდგენის და ადვოკატის ყოლის უფლებას.
6. განხილვის კოლეგია მოისმენს განმცხადებლის ახსნა-განმარტებას და პასუხებს განხილვის კოლეგიის მიერ დასმულ შეკითხვებზე, მოისმენს ადვოკატის განმარტებას და პასუხებს კოლეგიის მიერ დასმულ შეკითხვებზე, რის შემდეგაც მხარეებს ეძლევათ შესაძლებლობა, დაუსვან ერთმანეთს შეკითხვები.
7. მხარეთა ახსნა-განმარტების შემდეგ, განხილვის კოლეგია უფლებამოსილია მხარის შუამდგომლობით ან თავისი ინიციატივით განიხილოს და შეამოწოს სადავო ფაქტებთან დაკავშირებული მტკიცებულებები.

8. განხილვის კოლეგიას უფლება აქვს სხდომაზე მოიწვიოს და შეკითხვებით მიმართოს მოწმეებსა და ექსპერტებს საქმეში არსებული გარემოებების გამოკვლევის მიზნით, ასევე მისცეს მხარეებს მათთვის შეკითხვების დასმის საშუალება.
9. თუ მხარის მიერ დასმული შეკითხვა შეუფერებელია და არ ემსახურება საქმის გარემოებების გამოკვლევას, განხილვის კოლეგიას შეუძლია მოხსნას ის თავისი ინიციატივით ან მეორე მხარის შუამდგომლობის საფუძველზე.
10. განხილვის კოლეგიის სხდომის ბოლოს, მხარეებს უფლება აქვთ გამოვიდნენ შემაჯამებელი სიტყვით, ამასთან ბოლოს შემაჯამებელ სიტყვას წარმოთქვამს ადვოკატი, რის შემდეგაც კოლეგიის თავმჯდომარე სხდომას აცხადებს დახურულად.

მუხლი 34. განხილვის კოლეგიის სხდომის გადაღება

1. თუ ადვოკატი, რომლის წინააღმდეგ აღძრული დისციპლინური დევნა, არ ესწრება სხდომას, ან თუ განხილვის სხდომის მიმდინარეობისას, მხარეები დააყენებენ შუამდგომლობას დამატებითი მტკიცებულებების წარდგენის, პირების მოწმედ გამოძახების ან სხვა საპროცესო მოქმედების განხორციელების თაობაზე, განხილვის კოლეგიის გადაწყვეტილებით სხდომა გადაიღება 10 დღით.
2. ადვოკატის არასაკატიო მიზეზით ხელმეორედ გამოუცხადებლობა განხილვის კოლეგიის სხდომაზე არ აბრკოლებს საკითხის განხილვას.

მუხლი 35. განხილვის კოლეგიის გადაწყვეტილება

1. განხილვის კოლეგიის გადაწყვეტილება მიიღება განხილვის კოლეგიის სრული შემადგენლობის უმრავლესობით.
2. გადაწყვეტილებას ხელს აწერს განხილვის კოლეგიის ყველა წევრი. განხილვის კოლეგიის წევრის განსხვავებული აზრი წერილობით დაერთვის გადაწყვეტილებას.

მუხლი 36. დისციპლინური საქმის გადაცემა ეთიკის კომისიისათვის

თუ განხილვის კოლეგია დისციპლინური საქმის განხილვის პროცესში მიიჩნევს, რომ ადვოკატის მიმართ შეიძლება გამოყენებულ იქნას განსაზღვრული ვადით საადვოკატო საქმიანობის უფლების ჩამორთმევა ან ადვოკატთა ასოციაციის წევრობის შეწყვეტა, განხილვის კოლეგია თავისი გადაწყვეტილებით დისციპლინური საქმეს განსახილველად გადასცემს ეთიკის კომისიას.

მუხლი 37. განხილვის კოლეგიის სხდომის ოქმი

1. განხილვის კოლეგიის სხდომაზე დგება ოქმი, რომელსაც აწერს განხილვის კოლეგიის თავმჯდომარე და სხდომის მდივანი.
2. განხილვის კოლეგიის სხდომის ოქმში უნდა აღინიშნოს:
 - ა) განხილვის კოლეგიის სხდომის წელი, თვე, რიცხვი და ადგილი;
 - ბ) განხილვის კოლეგიის სხდომის დაწყების და დამთავრების დრო;
 - გ) საქმის განმხილველი დისციპლინური კოლეგიის შემადგენლობა და სხდომის მდივანი.
 - დ) დისციპლინური საქმის დასახელება და სარეგისტრაციო ნომერი, საპროცესო კოლეგიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების თარიღი;
 - ე) სხდომაზე წარმოდგენილი მხარეებისა და სხვა პირების ვინაობას;
 - ზ) მხარეთა და მათ წარმომადგენელთა ახსნა-განმარტებებს და შეკითხვებზე პასუხი;
 - თ) მოწმეთა ჩვენებები, მტკიცებულებების გამოკვლევის მონაცემები;
 - ი) მხარეთა შემაჯამებელი განცხადებების შინაარსი.
3. მხარეებს და მათ წარმომადგენლებს უფლება აქვთ იშუამდგომლონ ოქმში იმ გარემოებათა შეტანის თაობაზე, რომელსაც მათი აზრით საქმისთვის არსებითი მნიშვნელობა აქვს.
4. სხდომის მიმდინარეობის ჩაწერა შესაძლებელია ელექტრონული საშუალებების გამოყენებითაც.
5. სხდომის ოქმი თან ერთვის დისციპლინურ საქმეს.

მუხლი 38. კერძო სარეკომენდაციო ბარათი

1. განხილვის კოლეგიის მიერ დისციპლინური ზემოქმედების ღონისძიების სახით ადვოკატისთვის კერძო სარეკომენდაციო ბარათით მიმართვის შემთხვევაში, კერძო სარეკომენდაციო ბარათი უნდა შეიცავს რჩევებსა და რეკომენდაციებს იმ ზომების შესახებ, რომელიც ადვოკატმა უნდა მიიღოს პროფესიული მოვალეობის შესრულებასთან დაკავშირებული პრობლემების აღმოფხვრისა და დისციპლინური გადაცდომის მომავალში ჩადენის თავიდან აცილების მიზნით.
2. კერძო სარეკომენდაციო ბარათის შინაარსი კონფიდენციალურია.

თავი VI

ეთიკის კომისიის მიერ დისციპლინური წარმოების თავისებურებები

მუხლი 39. ეთიკის კომისიის უფლებამოსილება

1. ეთიკის კომისია კანონით დადგენილ შემთხვევებში იხილავს დისციპლინურ საქმეს ამ დებულების III და V თავით დისციპლინური კოლეგიებისათვის დადგენილი წესით, ამ თავში მითითებულ თავისებურებათა გათვალისწინებით.
2. ეთიკის კომისიის მიერ საქმის განხილვისას განხილვის კოლეგიის თავმჯდომარის უფლებამოსილებას ახორციელებს ეთიკის კომისიის თავმჯდომარე ან, მისი არყოფნისას, ეთიკის კომისიის მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წევრი.
3. ეთიკის კომისიამ დისციპლინური საქმე უნდა განიხილოს არანაკლებ 12 წევრის მონაწილეობით, ხოლო გადაწყვეტილება მიიღება არანაკლებ 10 წევრის მიერ. მოცემულ შემთხვევაში არ გამოიყენება ამ დებულების მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის გ) ქვეპუნქტით დადგენილი საპროცესო კოლეგიის წევრებზე მონაწილეობის შეზღუდვა.
4. ეთიკის კომისია იღებს გადაწყვეტილებას იმ შემთხვევაშიც, თუ ის ჩათვლის, რომ ადვოკატის მიმართ გამოყენებული უნდა იქნას დისციპლინური ზემოქმედების ღონისძიება ან დისციპლინური სახდელი გაფრთხილების სახით.

თავი VII.

გასაჩივრების წესი

მუხლი 40. ეთიკის კომისიის გადაწყვეტილების გასაჩივრება

1. საპროცესო კოლეგიის გადაწყვეტილებები არ საჩივრდება.
2. განხილვის კოლეგიის ან ეთიკის კომისიის გადაწყვეტილებები ადვოკატისთვის დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე შეიძლება

გასაჩივრდეს ამ ადვოკატის მიერ მისთვის გადაწყვეტილების გადაცემიდან 1 თვის განმავლობაში კანონით დადგენილი წესით.

თავი VIII

რეკომენდაციების გაცემა (08.12.2012)

მუხლი 41. რეკომენდაციის არსი

1. რეკომენდაცია არის ეთიკის კომისიის მოსაზრება ადვოკატთა პროფესიული ეთიკის საკითხებზე. რეკომენდაცია წარმოდგენილ ფაქტებზე დაყრდნობით განმარტავს ეთიკის კოდექსის ნორმებს და შეიცავს მოსაზრებას, შეკითხვაში გადმოცემული შესაძლო ქმედება არის თუ არა პროფესიული ეთიკის კოდექსის დარღვევა.
2. რეკომენდაცია არ არის ეთიკის კომისიისათვის სავალდებულო. რეკომენდაციაში დაფიქსირებული მოსაზრებით კომისია არ იზღუდება დისციპლინური სამართალწარმოების დროს საქმეზე გადაწყვეტილების მიღებისას.
3. რეკომენდაცია შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს ერთ-ერთ წყაროდ ეთიკის კომისიის გადაწყვეტილებაში.

მუხლი 42. შეკითხვით მიმართვა

შეკითხვით მიმართვის უფლება აქვს საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციის მოქმედ წევრს.

მუხლი 43. შეკითხვის ფორმა

1. შეკითხვით მიმართვა შესაძლებელია ზეპირად ან წერილობით ეთიკის კომისიის მიერ დადგენილი ფორმით.
2. შეკითხვა უნდა აღწერდეს ჰიპოთეტურ ფაქტებს, შესაძლო ქმედებას და არ შეიცავდეს ინფორმაციას კონკრეტულ პირზე.

მუხლი 44. შეკითხვის რეგისტრაცია

დებულების 43-ე მუხლით დადგენილი წესის დაუცველად წარმოდგენილი შეკითხვა არ განიხილება.

მუხლი 45. შეკითხვის განხილვის წესი

1. შეკითხვა რეგისტრირდება ამ დებულების მე-8 მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესით.
2. წერილობით შეკითხვას, მისი შინაარსის და ამ მუხლის წესების გათვალისწინებით, ეთიკის კომისიის თავმჯდომარე გადასცემს კომისიის

იურისტს, მორიგე საპროცესო კოლეგიას ან ეთიკის კომისიის სრულ შემადგენლობას.

3. წერილობით შეკითხვაზე, რომელიც ეხება ადვოკატთა პროფესიული ეთიკის კოდექსის ნორმების განმარტებას და დადგენილია ეთიკის კომისიის ერთგვაროვანი პრაქტიკით, რეკომენდაციას მოამზადებს კომისიის იურისტი.
4. შეკითხვაზე, რომელიც ეხება ადვოკატთა პროფესიული ეთიკის კოდექსის ნორმების განმარტებას და არ არის დადგენილი ეთიკის კომისიის ერთგვაროვანი პრაქტიკით, რეკომენდაციას მოამზადებს დისციპლინური კოლეგია, რომელიც მორიგეობს საპროცესო კოლეგიის სახით.
5. შეკითხვაზე, რომელიც ეხება ადვოკატთა პროფესიული ეთიკის კოდექსის ნორმების განმარტებას, არ არის დადგენილი ეთიკის კომისიის პრაქტიკით და საკითხის სირთულით ხასიათდება, რეკომენდაციას მოამზადებს ეთიკის კომისია არანაკლებ რვა წევრის მონაწილეობით.
6. რეკომენდაციის კოლეგიურად მომზადებისას ეთიკის კომისია საბოლოო მოსაზრებას მიიღებს ხმათა უმრავლესობით.
7. რეგისტრირებული შეკითხვის განხილვისას, თუ აღმოჩნდება, რომ ანალოგიურ საკითხზე არსებობს რეკომენდაცია, კომისიას შეუძლია არ გასცეს რეკომენდაცია და მიუთითოს არსებულზე.
8. რეკომენდაცია ეგზავნება ადვოკატს.
9. ეთიკის კომისია, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, უფლებამოსილია უარი თქვას რეგისტრირებული შეკითხვის განხილვაზე, თუ მოთხოვნილი რეკომენდაცია ეხება კომისიის დისციპლინურ სამართალწარმოებაში არსებულ საქმეს.
10. შეკითხვის განხილვაზე უარი ეცნობება ადვოკატს.

მუხლი 46. რეკომენდაციის ფორმა

რეკომენდაცია უნდა შეიცავდეს შეკითხვას და დასაბუთებულ პასუხს, ასევე მითითებას, რომ ეთიკის კომისიის რეკომენდაციას არ აქვს სავალდებულო ხასიათი.

მუხლი 47. რეკომენდაციის გაცემის ვადა

რეკომენდაციის გაცემის ვადა არ აღემატება 45 დღეს.

მუხლი 48. ზეპირი რეკომენდაცია და მისი გაცემის წესი

1. ზეპირი რეკომენდაცია არის ეთიკის კოდექსის ნორმეზე, რომელზედაც არსებობს ერთგვაროვანი პრაქტიკა, ასევე დისციპლინური სამართალწარმოების პროცედურულ საკითხებზე, “ადვოკატთა შესახებ” საქართველოს კანონის, ამ დებულების ნორმების განმარტება.
2. ზეპირი რეკომენდაცია გაიცემა კომისიის იურისტის მიერ სატელეფონო “ცხელი ხაზის” მეშვეობით.
3. ზეპირი რეკომენდაცია გაიცემა ადვოკატზე, რომლის იდენტიფიცირება შესაძლებელია ადვოკატთა ერთიან რეესტრში რეგისტრირებული მონაცემების საფუძველზე
4. კომისიის იურისტი ერთიან რეესტრში ამოწმებს ადვოკატის სახელს, გვარს, პირად №-ს, სიით №-ს, სპეციალიზაციას და მხოლოდ ამის შემდეგ გასცემს პასუხს ადვოკატს.
5. ადვოკატსა და იურისტს შორის საუბარი, რაც ეცნობება ადვოკატს საუბრის დაწყებისთანავე, იწერება ტექნიკური საშუალების გამოყენებით და ინახება კომისიის არქივში.
6. იურისტი უფლებამოსილია ადვოკატის შეკითხვა ჩაიწეროს და რეკომენდაცია გასცეს შეკითხვის დაფიქსირებიდან არაუგვიანეს 05 სამუშაო დღისა.
7. იურისტი არ უპასუხებს შეკითხვებს, რომელიც გამოქვეყნებულია ხშირად დასმული კითხვების სახით.

მუხლი 50. კონფიდენციალობა

რეკომენდაციის მომთხოვნი ადვოკატის ვინაობა რეგისტრირდება და ინახება ეთიკის კომისიის მონაცემთა ბაზაში და ხელმისაწვდომია მხოლოდ ეთიკის კომისიისათვის.

მუხლი 51. რეკომენდაციის საჯაროობა

წერილობითი რეკომენდაცია საჯაროა, ადვოკატის იდენტიფიცირების გარეშე და ქვეყნდება ადვოკატთა ასოციაციის ვებ-გვერდზე, ასევე, ასოციაციის პერიოდულ გამოცემაში.